**<团队开发第六组 第六次会议>**

**基本项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间: | PM 3：00——3：45 |
| 日期: | 2018.05.3 |
| 参加者: | 黄骏力、王俊谕、郭梓明、朱俊廷、陈晓红、王惠琳 |
| 携带材料: | 书中教材以及之前设计的文档 |
| 会议用途 | 完成详细设计文档的所有设计细节 |

**议事程序**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **时间** | **事项** | **介绍者** |
| 1. | PM 3：00 | 讨论上次项目出现的问题并总结整理 | 所有人 |
| 2 | PM 3: 30 | 修改上次原型设计 | 所有人 |
| 3. | PM 4: 00 | 讨论各个模块的详细设计细节 | 所有人 |
| 4 | PM 4: 30 | 讨论并设计流程图草图 | 所有人 |
| 5. | PM 3：15 | 分配任务 | 组长 黄骏力 |

**待做**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **事项/讨论** | **何人** | **何时** |
| 1. | 修改完善原型设计并完成详细设计文档的系统设计概述部分 | 王俊谕 | 4.23前 |
| 2. | 填写详细设计文档的程序提交清单部分及详细设计中的界面组件功能撰写 | 王惠琳 | 4.25前 |
| 3 | 完成详细设计文档中的管理配置界面的流程图及描述 | 陈晓红 | 4.25前 |
| 4. | 完成详细设计文档中详细设计概述部分 | 郭梓明 | 4.25前 |
| 5 | 完善详细设计文档中更新部分的详细设计，并汇总 | 黄骏力 | 4.25前 |
| 6 | 协助完成详细设计文档的管理设置界面的流程图及描述 | 朱俊廷 | 4.25前 |

**已做好的事情**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **事项** | **何人** | **何时** | **状态或者评价** |
| 1. | 了解详细设计文档的大致内容，明确任务分配；总结上次设计出现问题并且做出相应的改正。 | 所有人 | 会议进行中 | 完成 |